



Городекой округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске посредством персонифицированного финансирования

от 14.08.2019 г.

№ 530

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2018 № 1142 «О внесении изменений в приказ Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Региональным проектом «Успех каждого ребенка» (шифр проекта 045-П00 от 13.11.2018), постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.08.2017 №771 «Об утверждении параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске на 2017 - 2020 годы»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске посредством персонифицированного финансирования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главному специалисту отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе (О.В. Дикусар) обеспечить рассылку настоящего приказа в трёхдневный срок со дня его подписания.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.А. Федорову.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.М. Личкун', is written over the printed name.

Ю.М. Личкун

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «14» 08 2019 г. № 550

ТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
Ю.М. Личкин



Порядок предоставления дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске посредством персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительного образования в городе Ханты-Мансийске посредством персонифицированного финансирования (далее – Порядок) регламентирует правоотношения участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в городе Ханты-Мансийске, индивидуальных гарантий по оплате выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в пределах соответствующих гарантий выбираемых.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) услуга по реализации образовательной программы – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) сертификат дополнительного образования – именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящим Порядком;

3) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящим Порядком;

4) параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – муниципальный правовой акт, утверждаемый постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направленностей;

5) муниципальный уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования, в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;

6) муниципальная уполномоченная организация – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Администрацией города Ханты-Мансийска на ведение реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, в лице муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»);

7) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и иных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;

8) поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, их обособленные подразделения (в том числе филиалы), имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, адрес(а) места осуществления образовательной деятельности, код ОКПО организации, в составе которой находится территориально обособленное подразделение на территории города Ханты-Мансийска; индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеющие адрес(а) места осуществления образовательной деятельности, код ОКПО на территории города Ханты-Мансийска;

9) номинал сертификата дополнительного образования – объем

индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка Параметрами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске на 2017-2020 годы (утверждены постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.08.2017 № 771);

10) нормативная стоимость дополнительной общеобразовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за период реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг характеристик для дополнительной общеобразовательной программы, определяемых в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) дополнительных общеобразовательных программ с учетом форм обучения, формы реализации дополнительных общеобразовательных программ, особенностей реализации муниципальной услуги.

1.3. Порядок устанавливает:

1) гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного образования;

2) включение детей в систему персонифицированного финансирования;

3) принятие решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования;

4) установление/прекращение договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законных представителей) детей;

5) проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

2.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых муниципальной программой «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске» (утв. постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2013 № 1421 с учетом актуальных изменений), в рамках полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Номинал сертификата определяется в стоимостном выражении на соответствующий финансовый год и закрепляется Параметрами персонифицированного финансирования. В случае если утвержденные Параметры персонифицированного финансирования предполагается применять в течение не полного финансового года, допускается установление подушевых нормативов на данный период.

2.3. Число действующих сертификатов дополнительного образования, а также номиналы сертификата для них на соответствующий финансовый год,

устанавливаются Параметрами персонифицированного финансирования.

III. Включение детей в систему персонифицированного финансирования

3.1. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес регистрации места жительства или места пребывания ребенка в городе Ханты-Мансийске;
- 4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с настоящим Порядком и ответственностью за нарушение указанного Порядка.

3.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается в учреждение, осуществляющее деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ либо непосредственно в муниципальную уполномоченную организацию (*приложение 2*).

3.3. В случае если заявление подается непосредственно в учреждение, осуществляющее деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, данное учреждение проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, предоставляет необходимые документы в муниципальную уполномоченную организацию.

3.4. При подаче заявления о включении в систему финансирования предъявляются копии следующих документов с предоставлением оригиналов, необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) ребенка;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

3.5. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования в соответствии с Порядком родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку указанных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об оказании платных услуг;

2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять муниципальную уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений (*приложение 3*).

3.6. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается муниципальной уполномоченной организацией на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования со стороны муниципальной уполномоченной организации являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка в муниципальную уполномоченную организацию заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка в городе Ханты-Мансийске;

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями, включения ребенка в систему персонифицированного финансирования;

4) наличие у ребенка сертификата дополнительного образования, предоставленного ранее (за исключением сертификата дополнительного образования, предоставленного в рамках региональной программы персонифицированного финансирования);

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного Параметрами персонифицированного финансирования.

3.8. Муниципальная уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об

отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (приложение 4, 5).

3.9. На основании принятого муниципальной уполномоченной организацией решения создается запись в реестре выданных сертификатов, в котором указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

3.10. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования муниципальной уполномоченной организацией подготавливается выписка из реестра сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

3.11. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования муниципальной уполномоченной организацией направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

IV. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования

4.1. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, муниципальной уполномоченной организацией осуществляется ведение реестра выданных сертификатов дополнительного образования, в котором отражается информация о сертификатах дополнительного образования, выданных муниципальной уполномоченной организацией и обеспеченных средствами Параметров персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность ребенка или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 6) адрес регистрации места жительства или места пребывания ребенка

в городе Ханты-Мансийске;

7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);

11) номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий год;

12) дата начала действия сертификата дополнительного образования;

13) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

4.2. Сведения, указанные в подпунктах 3-9 пункта 4.1. настоящего Порядка, вносятся в реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, а также документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

4.3. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 10 пункта 4.1. настоящего Порядка, определяются муниципальной уполномоченной организацией самостоятельно случайным образом.

4.4. Сведения, указанные в подпункте 11 пункта 4.1. настоящего Порядка, указываются в соответствии с Параметрами персонифицированного финансирования.

4.5. В качестве сведений, указанных в подпункте 12 пункта 4.1. настоящего Порядка, определяется дата утверждения Параметров персонифицированного финансирования в соответствии с датой включения ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4.6. В качестве сведений, указанных в подпункте 13 пункта 4.1. настоящего Порядка, определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный программой персонифицированного финансирования.

4.7. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 4.1. настоящего Порядка, могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) ребенка в муниципальную уполномоченную организацию с заявлением (*приложение 3 к настоящему Порядку*) об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений;

3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр выданных сертификатов дополнительного образования.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность изменений, вносимых в реестр выданных сертификатов дополнительного образования.

4.8. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается муниципальной уполномоченной организацией в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке муниципальная уполномоченная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке муниципальная уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре выданных сертификатов дополнительного образования.

4.9. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего Порядка, вносятся муниципальной уполномоченной организацией на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем году действия сертификата дополнительного образования муниципальная уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней уведомляет оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

4.10. Номинал сертификата дополнительного образования устанавливается на соответствующий год, соответствует положениям Параметров персонифицированного финансирования и вносится в реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования самостоятельно.

4.11. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка – участника системы персонифицированного финансирования вносится в реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования.

V. Принятие решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования

5.1. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в реестре выданных сертификатов дополнительного образования указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является дата утверждения Параметров персонифицированного финансирования;

2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день периода, следующего после даты утверждения Параметров персонифицированного финансирования.

5.2. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается муниципальной уполномоченной организацией в случаях:

- 1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;
- 2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей – участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;
- 3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования в соответствии с регламентом (*приложение б*);
- 4) изменение адреса регистрации места жительства или места пребывания ребенка в городе Ханты-Мансийске;
- 5) выявления грубых нарушений настоящего Порядка со стороны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования.

5.3. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5.2. настоящего Порядка, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования, договоров об обучении.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

5.4. В процедуре принятия решений об изменении актуальности сертификатов дополнительного образования принимают участие представители муниципального уполномоченного органа (Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска).

5.5. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

- 1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребенка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об обучении;
- 2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

5.6. Для приостановления/возобновления действия сертификата родители (законные представители) ребенка подают в муниципальную уполномоченную организацию соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в реестре выданных сертификатов (*приложение 7*).

5.7. Приостановление действия сертификата дополнительного

образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения муниципальной уполномоченной организацией.

5.8. Возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется при условии, что число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного Параметрами персонифицированного финансирования.

5.9. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5 пункта 5.2. настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными муниципальными уполномоченными организациями, либо неуведомление муниципальной уполномоченной организации, предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой муниципальной уполномоченной организации (в другом муниципальном уполномоченном органе);

2) неуведомление региональной уполномоченной организации об изменении адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на иной субъект Российской Федерации;

3) неуведомление муниципальной уполномоченной организации об изменении адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

4) расторжение более 2 договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение одного года;

5) расторжение 2 и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение одного года;

6) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

7) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

5.10. Свидетельствами о фактах грубых нарушений правил настоящего Порядка со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая муниципальной уполномоченной организации оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

5.11. При приостановлении действия сертификата муниципальной уполномоченной организацией в случаях, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 5.2. настоящего Порядка, устанавливается дата, по достижению которой может быть возобновлено действие сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня года, следующего за годом, в котором действие сертификата было приостановлено.

VI. Установление/прекращение договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей

6.1. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по любому модулю дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, для которого одновременно выполняются следующие условия:

- 1) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включена в реестр образовательных программ;
- 2) для модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы открыта возможность зачисления на обучение;
- 3) число договоров об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, заключенных и действующих в текущем году, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
- 5) между поставщиком образовательных услуг и муниципальной уполномоченной организацией заключен договор о возмещении затрат;
- 6) общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем году;
- 7) направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;
- 8) число договоров об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучения для соответствующей направленности;
- 9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0, 00 рублей.

6.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования ведет

учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

6.3. При выборе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей образовательной программы и конкретного модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранному модулю дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.4. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору персонифицированного финансирования, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием модуля образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения модуля образовательной программы.

6.5. В качестве даты планируемого начала освоения модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывается:

- 1) первый день реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группе, в случае если запрос формируется до начала реализации модуля в группе;
- 2) первое число месяца, следующего за месяцем формирования запроса о возможности заключения договора, в случае если запрос формируется после начала реализации модуля в группе.

6.6. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка.

6.7. В случае выявления несоответствия соотношения номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре действующих сертификатов, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования. В случае выявления невыполнения условия, указанного в подпункте 9 пункта 6.1. настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного

образования.

6.8. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

1) объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в пределах установленной стоимости данной программы (далее – объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

6.9. Объем оплаты услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за счет средств сертификата определяется в объеме:

1) установленной стоимости модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость модуля образовательной программы), в случае если скорректированная нормативная стоимость модуля образовательной программы одновременно не превышает цену услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена услуги по реализации модуля образовательной программы) и доступный остаток, обеспечения сертификата дополнительного образования;

2) скорректированной цены услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в случае если скорректированная цена услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы меньше скорректированной нормативной стоимости модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

3) доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и скорректированной цены услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.10. Доплата со стороны родителей (законных представителей) ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата не обеспечивает покрытие скорректированной цены услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы. Величина размера софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и объемом платы услуги по реализации модуля данной программы за счет средств сертификата.

6.11. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранного модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы условий.

6.12. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

6.13. Договор об обучении (твердая оферта) должен содержать следующие условия:

1) оплата услуги (части услуги) по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Порядка, осуществляется муниципальной уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора о возмещении затрат, заключенного с поставщиком образовательных услуг;

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объеме размера софинансирования;

3) оплата оказания услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за соответствующий месяц осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

4) услуга по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

6.14. Договор об обучении между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

6.15. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей

детей) о заключении договоров об обучении чем указанное минимальное количество зачисляемых, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

6.16. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с указанием наименования модуля;
- 4) дату начала освоения модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 5) дату окончания освоения модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.17. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования соответствует объему оплаты услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Порядка, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в муниципальную уполномоченную организацию.

6.18. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, оказываемой по договору об обучении (твердой оферте) с момента его заключения, соответствует объему оплаты услуги по реализации модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в муниципальную уполномоченную организацию.

6.19. Договор об обучении (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

6.20. В случае, если договор об обучении будет расторгнут ранее даты окончания действия договора, разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги, возмещается на

сертификат дополнительного образования.

6.21. Типовая форма договора об обучении (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в настоящем Порядке, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VII. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования

7.1. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного

финансирования включает в себя:

1) независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр образовательных программ;

2) независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

7.2. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг, на основе которых принимаются решения об установлении лимитов зачисления на обучение.

7.3. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг.

7.4. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется на основе сведений, содержащихся в представленных родителями (законными представителями) детей анкетах, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об обучении.

7.5. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в следующих случаях:

1) с момента начала освоения ребенком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы прошло более 3-х месяцев;

2) ребенок завершил освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

7.6. Анкетирование родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

7.7. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее - анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 7.5. настоящего Порядка. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по таким параметрам, как:

1) соответствие заявленных при включении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) кадровые условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

4) общая удовлетворенность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

7.8. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, не является обязательным.

7.9. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, направляют заполненные анкеты оператору персонифицированного финансирования не позже чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (освоения конкретного модуля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

7.10. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 7.5. настоящего Порядка, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

7.11. После завершения освоения ребенком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя

(законного представителя) ребенка, завершившего обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7.12. Оценка рейтинга дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 25% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

7.13. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 7.3. и 7.12. осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

7.14. Непосредственное значение лимита зачисления для поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, в соответствующем году определяется с учетом его сводного рейтинга и направленности реализуемых им образовательных программ в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска и приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

**Форма заявления
родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей**

Заведующему
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 «Планета
детства» (муниципальной
уполномоченной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ № __ - _____
родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей**

Прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного
дополнительного образования детей города Ханты-Мансийска:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Адрес регистрации ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка

Контактный телефон _____ Эл. почта (при наличии) _____

Ребенок не нуждается в создании специальных образовательных условий/Ребенок нуждается в создании специальных образовательных условий, что подтверждается заключением ПМПК № _____ от «___» _____ 20__ г. (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь уведомить муниципальную уполномоченную организацию МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (адрес места регистрации), контактный телефон. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

С Порядком предоставления дополнительного образования в городе Ханты-Мансийске посредством персонифицированного финансирования ознакомлен.

«___» _____ 201__ года

_____/_____/_____
подпись *расшифровка*

**Форма заявления
родителя (законного представителя) об изменениях предоставленных
сведений в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Заведующему
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 «Планета
детства» (муниципальной
уполномоченной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ № __ - _____
родителя (законного представителя) об изменениях предоставленных
сведений в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Прошу внести изменения в перечень _____

(моих персональных данных или персональных данных моего ребенка)
в систему персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей.

Ф.И.О. ребенка (полностью):

№ сертификата _____ :

Перечень персональных данных моего ребенка, требующий замены в
системе персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

4. Дата рождения _____
5. Гражданство _____
6. Место жительства _____
7. Место регистрации _____
8. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, кем и когда выдано)

или

Паспортные данные ребенка (серия, номер, кем и когда выдан)

9. Данные заключения ПМПК (при желании родителя (законного представителя) _____
10. Иные документы (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Перечень персональных данных родителя (законного представителя), требующий замены в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

«__» _____ 201__ года

_____/_____/_____
подпись *расшифровка*

Приложение 4
к Порядку предоставления
дополнительного образования детей
в городе Ханты-Мансийске
посредством персонифицированного финансирования

**Форма уведомления
о включении ребенка
в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске**

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес электронной почты)

Ваше обращение по вопросу включения ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске рассмотрено.

В соответствии с Порядком предоставления дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске Ваш ребенок включен в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске.

Для получения сертификата дополнительного образования Вам необходимо обратиться в уполномоченную организацию МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 5
к Порядку предоставления
дополнительного образования детей
в городе Ханты-Мансийске
посредством персонифицированного финансирования

**Форма уведомления
об отказе во включении ребенка
в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске**

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес электронной почты)

Ваше обращение по вопросу включения ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске рассмотрено.

В соответствии с Порядком предоставления дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске Вам отказано во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске по причине

(указывается причина согласно пункту 3.7 Порядка)

Отказ во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске может быть обжалован Вами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Регламент
приостановления/возобновления действия сертификата дополнительного
образования по результатам проведения периодической оценки
использования сертификата дополнительного образования**

1. Оценка использования сертификата дополнительного образования осуществляется муниципальной уполномоченной организацией в личном кабинете уполномоченной организации на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей <https://hmao.pfdo.ru/> не реже одного раза в месяц.

2. Муниципальная уполномоченная организация принимает решение о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования по согласованию с муниципальным уполномоченным органом в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

3. По результатам проведения периодической оценки использования сертификата дополнительного образования решение о приостановлении действия сертификата дополнительного образования принимается в следующих случаях:

3.1. Если не заключен договор об обучении с поставщиком образовательных услуг в течение одного месяца с момента включения в систему персонифицированного финансирования.

3.2. Если расторгнут договор об обучении с поставщиком образовательных услуг до окончания срока действия договорных отношений и не заключен новый договор об обучении в течение одного месяца со дня расторжения договора об обучении.

3.3. Если завершен период обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренной договором об обучении, и не заключен новый договор об обучении в течение двух месяцев со дня завершения действия предыдущего договора об обучении.

3.4. Выявлены грубые нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка, указанные в пункте 5.9 настоящего Порядка.

4. Возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, представленного в уполномоченную организацию.

5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на возобновление действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация осуществляет его рассмотрение и принимает

решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия сертификата дополнительного образования.

Решение о возобновлении действия сертификата дополнительного образования принимается, если оно было приостановлено по причинам, указанным в подпунктах 3.1 - 3.3 пункта 3 настоящего регламента, при условии, что число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного программой персонифицированного финансирования.

Решение об отказе в возобновлении сертификата дополнительного образования принимается в случаях:

- если действие сертификата дополнительного образования было приостановлено по причинам, указанным в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего регламента;

- если число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, равно максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленному программой персонифицированного финансирования. При этом ребенок заносится в реестр очередности детей, ожидающих возобновление действия сертификата дополнительного образования со дня, когда число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, будет меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного программой персонифицированного финансирования.

В решении об отказе в возобновлении действия сертификата дополнительного образования указывается причина отказа, информация о занесении ребенка в реестр очередности детей, ожидающих возобновление действия сертификата дополнительного образования со дня, когда число предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, будет меньше максимального числа сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленного программой персонифицированного финансирования (*приложение 8*).

Приложение 7
к Порядку предоставления
дополнительного образования детей
в городе Ханты-Мансийске
посредством персонифицированного финансирования

**Форма заявления
родителя (законного представителя) о приостановлении/возобновлении
действия сертификата дополнительного образования**

Заведующему
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 «Планета
детства» (муниципальной
уполномоченной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ - _____
о приостановлении/возобновлении действия
сертификата дополнительного образования**

Прошу приостановить/возобновить (нужное подчеркнуть) действие
сертификата дополнительного образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Номер сертификата дополнительного образования в системе
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
городе Ханты-Мансийске:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8
к Порядку предоставления
дополнительного образования детей
в городе Ханты-Мансийске
посредством персонифицированного финансирования

**Форма уведомления
об отказе в восстановлении действия сертификата дополнительного
образования в системе персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городе Ханты-Мансийске**

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес электронной почты)

Уведомляем Вас о том, что по Вам отказано в восстановлении действия
сертификата дополнительного образования Вашего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, номер сертификата)

Причина отказа: _____

Сертификат дополнительного образования за № _____ включен в
реестр очередности детей, ожидающих возобновление действия сертификата
дополнительного образования (№ п/п _____, дата включения в реестр
____.____.____).

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))