

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес»

 УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
А.А. Пешеходова
Приказ от 30.03.2022 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Город детства»

Ханты-Мансийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность летнего лагеря с дневным пребыванием детей в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь создается приказом заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес».

1.3. Лагерь создается на базе МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – Учреждение) с целью организации отдыха и оздоровления детей во время летних каникул.

1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Администрации г. Ханты-Мансийска, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

1.5. Открытие Лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются программой деятельности Лагеря. Программа утверждается заведующим образовательного Учреждения.

1.7. Функционирование Лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта РФ;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.8. Лагерь является стационарным и функционирует с 01 июня в течение 21 календарного дня, исключая выходные и праздничные дни.

1.9. Режим пребывания детей в Лагере: с 08.30 до 18.00 с организацией дневного сна для детей 6-8 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.10. Режим дня утверждается заведующим Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.11. Продолжительность и календарный график лагерной смены устанавливается приказом заведующего Учреждения.

1.12. Местонахождение лагеря: Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Рябиновая, дом 22.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. Цель деятельности Лагеря – создание условий развития ребенка 6-8 лет, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, а также оздоровления, восстановления, расширения адаптационных возможностей организма ребенка.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развитие творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей;

- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом их возрастных особенностей;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувство коллективизма и патриотизма.

2.3. Лагерь вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это послужит достижению цели и задач, ради которых он создан.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.

3.2. При формировании Лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.3. Питание детей в Лагере организуется Учреждением и осуществляется в условиях групп.

3.4. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском блоке Учреждения.

3.5. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой, планом-сеткой, утвержденными заведующим Учреждения.

3.6. Деятельность Лагеря строится на принципах демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3.7. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8. С учетом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, физкультурно-спортивном, туристическом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

3.9. Прием Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приему готовности лагерей, в состав которой входят представители Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приема в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Участники образовательно-оздоровительного процесса, комплектование и порядок зачисления

4.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в Лагере являются дети в возрасте 6-8 лет (учащиеся школ города, выпускники детских садов – будущие первоклассники).

4.2. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов определяется приказом заведующего Учреждения

4.3. Зачисление детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- справка с места учёбы;
- квитанция об оплате.

4.4. Предельная наполняемость отряда составляет 25-30 детей.

4.5. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, из числа лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, выпускники Учреждения.

4.6. В Лагерь не принимаются дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012г. № 363н.

4.7. Основанием для отказа в зачислении ребенка в Лагерь является не предоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении принимается начальником Лагеря. О принятом решении начальник Лагеря информирует родителей (законных представителей) в 2-х дневный срок, с даты принятия заявления.

4.8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет Лагеря вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Комплектование Лагеря педагогическим и обслуживающим персоналом осуществляет заведующий Учреждением, организующий Лагерь совместно с начальником Лагеря.

5.2. Начальник Лагеря назначается приказом заведующего учреждением не позднее, чем за 40 дней, до предполагаемой даты открытия Лагеря, из числа работников Учреждения.

5.3. Все сотрудники Лагеря осуществляют свою деятельность на основе должностной инструкции и несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.4. Штатное расписание Лагеря утверждается заведующим Учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

5.5. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

5.6. Старший вожатый:

- разрабатывает совместно с начальником Лагеря Программу и план мероприятий работы отрядов;
- проводит утренние и вечерние сборы;
- осуществляет координацию совместной деятельности специалистов и воспитателей в отрядах;
- контролирует проведение оздоровительных, профилактических и спортивных мероприятий, привлекает к их проведению специалистов и воспитателей Учреждения;

- контролирует проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасного поведения.

5.7. Воспитатель:

- разрабатывает в соответствии с программой деятельности Лагеря план работы отряда, готовит и проводит воспитательные мероприятия, привлекает к их проведению работников учреждений города, с которыми взаимодействует Учреждение, родителей (законных представителей) и т.п.;

- проводит инструктажи с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасного поведения;

- организует воспитательную, оздоровительную и развивающую деятельность;

- следит за выполнением детьми режима дня, организует питание детей, культурные и досуговые мероприятия;

- контролирует состояние здоровья детей, их участие в спортивных, оздоровительных и профилактических мероприятиях.

5.8. При реализации тематических программ оздоровления и развития детей привлекаются специалисты Учреждения.

5.9. Воспитатель по физической культуре:

- организует и проводит ежедневную утреннюю зарядку детей, спортивные мероприятия, соревнования;

- проводит беседы о значении занятий физкультурой и спортом в жизни, ведет пропаганду здорового образа жизни;

- организует и проводит совместно с воспитателем праздники, экскурсии и походы.

5.10. Воспитатель по плаванию:

- проводит беседы о значении занятий плаванием, ведет пропаганду здорового образа жизни;

- организует учет детей, не умеющих плавать, и обучает их плаванию с соблюдением необходимых мер безопасности;

- организует и проводит совместно с воспитателем праздники, экскурсии и походы.

5.11. Музыкальный руководитель:

- обеспечивает музыкальное сопровождение воспитательных мероприятий, организует и проводит праздники, развлечения, конкурсы, игры, викторины.

5.12. Медицинская сестра:

- обеспечивает медицинское обслуживание детей;

- контролирует проведение оздоровительных, профилактических и спортивных мероприятий;

- обеспечивает контроль за организацией питания, согласно меню и ежедневной нормы питания детей на одного ребенка.

5.13. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Управление, руководство и контроль организации деятельности Лагеря

6.1. Координацию деятельности Лагеря, контроль и общее руководство осуществляет заведующий Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый заведующим Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности Лагеря.

6.3. Подбор работников для проведения смен Лагеря осуществляется заведующим Учреждения, совместно с начальником Лагеря.

6.4. Штатное расписание Лагеря устанавливает заведующий Учреждения, исходя из объема финансирования.

6.5. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

6.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Учреждения и персонал Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря несет ответственность:

- за реализацию программы Лагеря;
- за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и детей Лагеря во время оздоровительно-образовательного процесса;
- за сохранность имущества и инвентаря Учреждения, переданных ему на время работы Лагеря.

7.3. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, в соответствии с возложенными на них обязанностями.

7.4. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать заведующего Учреждения, управление Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7.5. Педагогические работники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.

7.6. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности и правил пожарной безопасности для сотрудников под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей.

7.7. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой по безналичному расчету.

8.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагере регулируется МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

8.3. Возможные источники формирования финансовых ресурсов Лагеря:

- бюджет города;
- субсидии, выделенные из бюджета ХМАО-Югры;
- средства родителей (законных представителей);
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной заведующим Учреждения.