

Департамент образования Администрации г. Ханты-Мансийска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации
Я.А. Корчак
«28» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
О.В. Котлова
Приказ от «28» августа 2014г. № 144



ПОРЯДОК
проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Ханты-Мансийск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – Учреждение), а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей, организаторов данных мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«Локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«Распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«Воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: развлечения, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Проводятся с учетом возрастных категорий и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских качеств личности, предоставляющего воспитанникам возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

1.6. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение, старший воспитатель и заместитель руководителя. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год.

1.7. Настоящий Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.

8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается распорядительным актом Учреждения.

1.10. Учреждение может устанавливать:

- 1) возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- 2) запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.11. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

1.12. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых Учреждением.

1.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения.

II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото и видеосъёмки, аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
 - плакаты, лозунги;
 - дудки и трещотки (пластиковые).
- 3.3. Участники мероприятий имеют право использовать речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 3.4. Ответственные лица мероприятий имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 3.5. Все посетители мероприятий обязаны:
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.6. Участники мероприятий обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 3.7. Ответственные лица мероприятий обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечить условия безопасного проведения мероприятия;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Учреждения;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
 - наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на внешних стенах Учреждения;
 - использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения; - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимых Учреждением.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.3. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогического работника.

4.4. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

V. Порядок разработки и согласования мероприятий

5.1. Организацию и проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, координирует заместитель заведующего совместно с организатором данного мероприятия.

5.2. К участию в подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут привлекаться все педагогические работники детского сада с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

5.3. Со сроками и порядком проведения любого мероприятия участники образовательного процесса должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а администрация не менее чем за 1 месяц.

5.4. Для организации и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, создается программа (сценарий) мероприятия, которая согласовывается с заместителем заведующего и утверждается приказом по учреждению. Приказом назначаются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

5.5. Мероприятия, проводимые в здании учреждения (группе, музыкальном и спортивном залах) без приглашения посторонних, согласовываются с администрацией образовательного учреждения не позднее, чем за 3 дня до их проведения. Педагог совместно с администрацией учреждения определяет дату, время, место проведения.

5.5.1. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.

5.5.2. Если мероприятие проводится со сладким столом, педагог должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

5.6. При организации пешеходной экскурсии педагог проводит с воспитанниками инструктаж по ТБ, о чём педагог расписывается в приказе об ответственности за сохранность жизни воспитанников. В пешеходной экскурсии (прогулке) воспитанников должен сопровождать педагог и сопровождающий с расчетом 1 взрослый на 10 детей.

5.7. При посещении учреждений культуры (музей при школе, КСК, библиотека, школа искусств) педагог проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

5.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

5.9. Организатор мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества учреждения, здания и оборудования, о чем расписывается в приказе.