

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»  
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 Я.А. Корчак  
«28» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»  
О.В. Котлова  
Приказ от «28» августа 2014г. № 144



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Ханты-Мансийск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитета), являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, по два человека с каждой группы.
- 1.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 1.4. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе и старший воспитатель.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.
- 1.8. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием по согласованию с руководителем Учреждения и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Родительский комитет содействует:
  - обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - координирует деятельность групповых родительских комитетов;
  - оказывает помощь в проведении мероприятий;
  - взаимодействует с общественными организациями и Педагогическим советом по пропаганде традиций ДОУ, профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности;
  - участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году и к тематическим праздникам;
  - взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Права**

- 3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 3.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 3.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу

в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

- 3.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Обязанности**

- 4.1. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 4.2. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 4.3. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.
- 5.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.