

Департамент образования Администрации г. Ханты-Мансийска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации
Я.А. Корчак
«28» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
О.В. Котлова
Приказ от «28» августа 2014г. № 144



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к портфолио педагога как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядок экспертной оценки достижений педагога, наиболее полного и гибкого удовлетворения запросов педагогов, и специалистов в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Портфолио - это набор материалов, демонстрирующий умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.

1.3. Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы).

1.4. Представленные в портфолио материалы оцениваются как свидетельства профессионализма педагога, а презентация портфолио является одной из форм проведения аттестационных испытаний педагогических работников.

1.5. Портфолио должен отражать субъектную позицию педагога как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи с использованием профессиональных знаний и умений, различных освоенных способов деятельности.

1.6. Портфолио позволяет учитывать многообразные достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио является современной эффективной формой оценивания и помогает решать важные задачи: поддерживать высокий уровень мотивации; поощрять активность и самостоятельность; расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т. д.

1.7. Регулярное и системное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанализировать работу, является хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления и поможет эксперту зафиксировать динамику профессионального развития педагога в период между аттестациями и составить объективные суждения о профессиональной деятельности.

II. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.1. компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2. деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.3. системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений:

- структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога;
- функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.4. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

- принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

- принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДООУ).

III. Структура Портфолио

3.1. Содержание разделов:

- введение;
- портрет;
- профессиональные достижения;
- достижений воспитанников;
- подтверждающие документы;
- экспертные оценки, отзывы, рекомендаций

3.2. В разделе «Введение» педагог представляет:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

Эти сведения воспитателю помогает формировать специалист отдела кадров.

3.3. В раздел «Портрет» педагог включает отчет о самообследовании. В самообследовании отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа воспитателя над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития. Отчет о самообследовании (Приложение 1).

«Профессиональные достижения» включает в себя следующие материалы:

- планы воспитательно-образовательной работы с детьми;
- доклады;
- сообщения на методических и педагогических советах;
- публикации, описание опыта работы;
- иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др.

Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

3.4. «Достижения воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально- педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

3.5. «Подтверждающие документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

3.6. «Экспертные оценки» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

IV. Требования к оформлению портфолио

4.1. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

4.2. Аккуратность и эстетичность оформления.

4.3. Целостность и тематическая завершенность представленных материалов.

4.4. Наглядность и обоснованность презентации.

Приложение 1 к Положению о портфолио педагога в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»

Отчет о самообследовании педагога

	Критерий	Собственные профессиональные достижения	Копии подтверждающих документов
Раздел 1. Профессиональное образование			
1.1	Соответствие дополнительного		

	профессионального образования полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.		
1.2	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности.		
1.3	Самообразование и профессиональное развитие		
1.4	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе		
Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии			
2.1	Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся.		
2.2	Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации.		
2.3	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием воспитанников		
2.4	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации.		
2.5	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной		

	организации.		
2.6	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями воспитанников		
2.7	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе (приводятся аргументы с опорой на нормативно-правовые документы).		
2.8	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах).		
Раздел 3. Профессиональная деятельность			
3.1	Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией (образовательная программа, рабочая программа и ее методическое обеспечение).		
3.2	Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для оценки планируемых результатов.		
3.3	Учет индивидуальных особенностей воспитанников в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показывается, как выявляются и развиваются способности воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности).		
3.4	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до		

	01.09.2013), в работе стажировочных и пилотных площадок		
3.5	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах).		
3.6	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями).		
Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности			
4.1	Результаты освоения воспитанников образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.		
4.2	Результаты внеурочной деятельности воспитанников, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога		
4.3	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами.		
4.4	Наличие значимых для		

	организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами		
4.5	Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем воспитанников.		
Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности			
5.1	Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования автономного округа.		
5.2	Соответствие собственных профессиональных целей и задач уровню своего профессионального образования и планам его повышения.		
5.3	Соответствие собственных профессиональных задач уровню своей профессиональной деятельности.		