

Департамент образования Администрации г. Ханты-Мансийска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»  
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
Я.А. Корчак  
«28» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»  
О.В. Котлова  
Приказ от «28» августа 2014г. № 144

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об Административном совете дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Административный совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования ДОУ. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы ДОУ, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав Совета входят: председатель Совета – заведующий ДОУ, члены Совета: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместители заведующего по воспитательно-образовательной работе, председатель первичной профсоюзной организации ДОУ; секретарь Совета – делопроизводитель. В состав совета может входить член профсоюзной организации ДОУ. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления ДОУ (родительского комитета, педагогического совета ДОУ) по вопросам их компетенции.
- 1.4. Административный совет возглавляет председатель. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом ДОУ один раз в год на августовском заседании.
- 1.5. Содержание вопросов, рассматриваемых на административном совете, протоколируется секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся у заведующего ДОУ постоянно.
- 1.6. Заседания Совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников ДОУ не менее одного раза в месяц.
- 1.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Заведующий ДОУ имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу ДОУ.

## 2. Функции совета

- 2.1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности (разработке или обсуждении локальных актов).
- 2.2. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.
- 2.3. Рассматривает пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых

условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

- 2.4. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.
- 2.5. Планирует деятельность ДООУ на неделю, месяц, учебный год.
- 2.6. Анализирует контроль образовательной деятельности педагогического коллектива.
- 2.7. Анализирует ход результатов деятельности ДООУ.

### **3. Основные задачи деятельности совета**

- 3.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач ДООУ, концепции развития ДООУ, ее образовательной программы.
- 3.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития ДООУ.
- 3.3. Обеспечение связи органов самоуправления ДООУ между собой и социальными партнерами.

### **4. Права и ответственность совета**

- 4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства.
- 4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 4.6. Совет ДООУ несет ответственность:
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
  - за реализацию принятых решений;
  - за организацию оптимальных условий пребывания воспитанников на базе ДООУ, совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования воспитанников.
- 4.7. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **5. Документация административного совета**

- 5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 5.2. Администрация ДООУ организует хранение документации Совета.