

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол № 1 от 25.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
В.В. Куклина
Приказ № 139 от 25.08.2021

РАССМОТРЕНО:

Решением Родительского комитета
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол № 1 от 25.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи «Академия развития»
в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи «Академия развития» (далее Служба) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования деятельности Службы для работы с целевой группой родителей (законных представителей) и детей с нарушением в развитии (риском нарушения), с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в возрасте от 2-х месяцев до трех лет, не посещающих образовательные организации.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 273-ФЗ (ред. от 30 ноября 2011 года), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р, Приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 24 августа 2017 года № 1273 «О плане мероприятий по развитию системы ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на период до 2020 года», иными нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

- 2.1. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью, не посещающих образовательную организацию, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.
- 2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:
 - взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного обеспечения комплексной помощи детям;
 - проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
 - разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
 - оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
 - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
 - осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
 - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
 - информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Комплектование Службы ранней помощи

- 3.1. Зачисление ребенка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье:
 - копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
 - заключение территориальной медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
 - направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска).
- 3.2. Дополнительно, при зачислении ребенка в Службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала документа или заверенной в установленном порядке копии), а также заявление о согласии на обработку персональных данных.
- 3.3. Между Учреждением, в лице ее руководителя, и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.
- 3.4. Договор между заведующим Учреждения и родителями (законными представителями) заключается сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.
- 3.5. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 4.1. Служба осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК), и другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.
- 4.2. Служба ранней помощи создается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 4.3. Служба открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и пожарной безопасности.
- 4.4. Режим работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и утвержденным графиком работы специалистов.
- 4.5. План работы Службы утверждается заведующим Учреждения, составляется с учетом запросов родителей (законных представителей) детей и возможностей образовательной организации.
- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники Учреждения (далее – специалисты), учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог и др.
- 4.7. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Продолжительность и частота заседаний определяется Учреждением самостоятельно. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалистов.
- 4.8. Функциональные обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями. Каждый специалист Службы несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы.
- 4.9. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее ППк), территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.10. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.
- 4.11. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

- 4.12. Консультативная помощь в рамках Службы прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в образовательную организацию).
- 4.13. Содержание и методы деятельности Службы ранней помощи определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе существующих коррекционных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.
- 4.14. Организация коррекционного процесса регламентируется годовым планом Службы ранней помощи образовательной организации, расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 4.15. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):
- консультации (подгрупповые, индивидуальные);
 - беседы (подгрупповые, индивидуальные);
 - теоретические и практические семинары;
 - моделирование игровых и проблемных ситуаций;
 - разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;
 - обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.
- 4.16. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.
- 4.17. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами Учреждения.

5. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

5.1. Основные направления деятельности Службы ранней помощи:

5.1.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Службы ранней помощи с помощью средств массовой информации;
- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в Службе ранней помощи.

5.1.2. Консультативно - диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам; подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в ТПМПК.

5.1.3. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка индивидуальной программы ранней психолого-педагогической помощи ребенку и семье специалистами и педагогами службы совместно с родителями ребенка;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных и подгрупповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

5.2. Этапы оказания услуг Службы ранней помощи:

5.2.1. Первичный прием. Во время первой встречи с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется первичный прием документов и сбор информации о ребенке и семье. При наличии у родителей документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, и других необходимых документов, указанных в пункте 3.1, 3.2, при согласии родителей (законных представителей) ребенка, назначается дата и время первичной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов.

При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи, в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, планируется установленная процедура предшествующая зачислению ребенка в Службу ранней помощи — рассмотрение результатов первичной оценки на заседании консилиума или прохождение психолого-медико-педагогической комиссии.

При отсутствии показаний к включению ребенка в Службу ранней помощи семье может быть предоставлена консультация продолжительностью 1,5 часа.

5.2.2. Перед составлением Программы специалистами Службы ранней помощи проводится углубленная оценка функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов.

5.2.3. Программа разрабатывается на основе результатов углубленной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов, совместно с родителями (законными представителями) в срок не более 6 недель от зачисления ребенка в Службу ранней помощи. Программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выявления поставленных задач, указывает участвующих в реализации Программы специалистов Службы ранней помощи. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

5.2.4. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

5.2.5. Оценка эффективности Программы проводится регулярно (не реже 1 раза в 4 месяца) с обязательным участием родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.6. При невозможности создания в дошкольной организации необходимых ребенку специальных условий при реализации адаптированной образовательной программы, Программа может быть продолжена в измененном варианте.

5.2.7. Завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной программе и ее результатах.

5.2.8. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

5.2.9. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в Службе ранней помощи должна быть не менее 45 минут.

5.3. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

5.4. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;
- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;
- психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;
- диагностику речевого развития ребенка;
- определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;
- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;
- выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;
- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.

5.5. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда и при необходимости других специалистов.

5.6. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утвержденной локальными актами МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15 «Страна чудес». При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы ранней помощи «Академия развития» могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Управление и руководство Службой ранней помощи

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий ДОУ.

6.2. Заведующий ДОУ назначает заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, ответственным за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы Службы ранней помощи «Академия развития».

6.3. Заместитель заведующего по ВОР организует работу Службы ранней помощи «Академия развития», в том числе:

- обеспечивает работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает план работы Службы и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Службы;
- осуществляет учет работы специалистов Службы;
- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Службы ранней помощи в образовательной организации через средства массовой информации и посредством официального сайта образовательной организации;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте образовательной организации.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Перечень рабочей документации Службы ранней помощи:

- положение о Службе ранней помощи;
- приказ об организации деятельности Службы ранней помощи;
- график работы специалистов Службы ранней помощи;
- годовой план работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета подгрупповых мероприятий;
- журнал учета индивидуальных мероприятий.

7.2. Перечень основных документов специалистов Службы ранней помощи:

- должностная инструкция;
- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;
- план работы на год;
- программы, по которым осуществляется практическая работа;
- психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам).