

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:

решением Родительского комитета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
_____ В.В. Куклина
Приказ от «28» августа 2019г. № 136

РАССМОТРЕНО:

решением Педагогического совета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Члены Комитета избираются сроком на четыре года. В случаях, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Комитета этого воспитанника прекращаются и передаются другому представителю родительской общественности той группы, из которой выбыл воспитанник.

1.4. Решения Комитета рассматриваются на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Комитет содействует осуществлению управленческих начал, реализует права родителей (законных представителей) воспитанников в участии в управлении Учреждением и учете их мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по определению направлений развития Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) Учреждения
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Компетенции Комитета

3.1. Комитет Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья
- воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вносит предложение заведующему Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении;
- осуществляет контроль за организацией питания в Учреждения.

4. Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- принимать участие в работе других коллегиальных органах управления Учреждением, с правом совещательного голоса;
- заслушивать заведующего Учреждения о выполнении Устава Учреждения в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения Комитета и ставит его в известность о принятых решениях.
- контролировать качество питания детей;
- контролировать соблюдением здоровых и безопасных условий образования воспитанников в Учреждении.

4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Комитета

5.1. В состав Комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Для координации работы в состав Комитета Учреждения входит заведующий Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Комитет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- готовит и проводит заседания Комитета;
- определяет повестку дня Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; заведующим Учреждения.
- 5.6. Комитет работает по плану, который может входить как часть в годовой план работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.9. Решение Комитета принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.10. Решения Комитета являются рекомендательными для Учреждения.
- 5.11. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Комитета с органами самоуправления Учреждения

- 6.1. Комитет взаимодействует с органами самоуправления Учреждения – общим собранием, педагогическим советом:
- через участие представителей Комитета в заседании общего собрания, педагогического совета Учреждения;
 - представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании Комитета Учреждения.

7. Ответственность Комитета Учреждения

- 7.1. Комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовых актам.

8. Делопроизводство Комитета

- 8.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 8.3. Нумерация протоколов Комитета ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения ежегодно.
- 8.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет