

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:

решением Педагогического совета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №3 от «29» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
_____ В.В. Куклина
Приказ № 235 от «30» декабря 2020г.

РАССМОТРЕНО:

решением Родительского комитета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол № 2 от «30» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников в
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организует назначенный заведующим Учреждением ответственный работник из числа заместителя заведующего.
- 2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего Учреждением.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:
- основное меню;
 - ежедневное меню;
 - технологические карты кулинарных блюд;
 - ведомость контроля за рационом питания;
 - график смены кипяченой воды;
 - программу производственного контроля;
 - инструкцию по отбору суточных проб;
 - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
 - контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.2.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, мастер-классы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала Совета родителей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи с учетом 12-часового пребывания детей. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН и равняется – пяти.
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00 часов.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется режимом дня групп, по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
- на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
 - в случае отсутствия воспитанника по болезни, прохождения санаторно-курортного лечения или отпуска родителей;
 - при отчислении воспитанника из Учреждения;
 - в случае приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда.

3.2.Питьевой режим

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом: кипяченой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.Финансовое обеспечение

4.1.Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 2.2.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
 - средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
 - бюджетных ассигнований муниципального бюджета.
- 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы
 - 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
 - 4.2.2. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табелю посещаемости детей.
 - 4.2.3. Оплата производится через портал Госуслуг, в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам, через мобильный банк.
 - 4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга.
 - 4.2.5. О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
 - 4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.
- 4.3.Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета
 - 4.3.1. Бюджетные ассигнования муниципального бюджета г. Ханты-Мансийска направляются на обеспечение питанием воспитанников льготной категории, указанных в пп.5.1.,5.2. настоящего Положения.
 - 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5.Меры социальной поддержки

- 5.1. Родительская плата не взимается со следующих категорий граждан:
 - детей-инвалидов,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - детей с туберкулезной интоксикацией.
- 5.2.Родительская плата взимается частично (в размере 50% затрат за присмотр и уход за ребенком) со следующих категорий граждан (семей):
 - многодетных семей, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (родителем), иными законными представителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, включенные в региональный регистр получателей мер социальной поддержки;

- малоимущих семей, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, действующего на момент обращения малоимущих граждан в органы социальной защиты населения.
- 5.3. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
- на первого ребенка – 20 процентов;
 - второго ребенка – 50 процентов;
 - третьего и последующих детей – 70 процентов.
- 5.4. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей). Образец заявления размещается в общедоступном месте на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
 - копии паспорта одного из родителей;
 - копий свидетельств о рождении всех детей в семье.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждением.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Завхоз:

- обеспечивает снабжение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Воспитатели:

- представляют заведующему хозяйством заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

- рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Общего собрания Учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждением.
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации родительской платы.
- 8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.