

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
город Ханты-Мансийск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:

решением Педагогического совета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
В.В. Куклина
Приказ от «28» августа 2019г. № 136

РАССМОТРЕНО:

решением Родительского комитета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном образовательном маршруте
(индивидуальном учебном плане)
МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее Учреждение), регламентирующего деятельность участников образовательных отношений по организации индивидуального обучения воспитанников, испытывающих сложности при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее АООП ДО).

1.2. Данное Положение определяет комплекс мероприятий по реализации права обучающихся (воспитанников) на индивидуальное обучение в пределах, реализуемых Учреждением ОП ДО/АООП ДО/АОП ДО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 3 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- п.19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР - 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Департамента образования Администрации г. Ханты-Мансийска от 03.04.2014 №1057/14;
- Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес».

1.4. Положение закрепляет название индивидуального образовательного маршрута (индивидуального учебного плана), используемого в Учреждении (далее по тексту ИОМ).

1.5. ИОМ составляется на каждого обучающегося, имеющего заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска (далее ТППМК) и/или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее ЦПМК), с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. ИОМ является основным инструментом механизма адаптации содержания АООП ДО к индивидуальным особенностям ребёнка, определяющего целевые ориентиры освоения АООП ДО (возможную коррекцию и социальную интеграцию); уровни и периоды освоения АООП ДО; организационные условия, специальные программы, методики, технологии и методы работы, специальное оборудование.

1.7. ИОМ – документ учебно-методического комплекса АООП ДО, который в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) раскрывает содержание индивидуального непрерывного психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), ребенка-инвалида и его семьи и отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года.

1.8. ИОМ разрабатывается с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по АООП ДО, в соответствии с заключением ТППМК.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является определение специальных организационных условий обучения и воспитания, обеспечивающих реализацию права воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов на обучение по АООП ДО.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение основных организационных механизмов образовательного учреждения для обучения по АООП ДО;
- порядок действий участников образовательных отношений по разработке и реализации ИОМ в соответствии с заключением ТПМПК города Ханты-Мансийска и/или ЦПМПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- обеспечение соответствия содержания ИОМ требованиям ФГОС ДО;
- определение ответственности участников образовательных отношений за реализацию ИОМ.

3. Организационные механизмы реализации обучения

3.1 К основным организационным механизмам образовательного учреждения для обучения и воспитания относятся:

- наличие в АООП ДО механизма адаптации её содержания для обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов, основным инструментом которого является ИОМ;
- организация работы психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее по тексту – ППк).

3.2. Организационные этапы работы по проектированию и реализации ИОМ:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, на обучение по АООП ДО;
- выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИОМ;
- разработка содержания ИОМ и согласование с родителями (законными представителями) воспитанника;
- реализация ИОМ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа педагогического коллектива образовательного учреждения по проектированию и реализации ИОМ с использованием технологии командного взаимодействия и семейноцентрированных технологий работы с семьёй.

4. Порядок действий участников образовательных отношений при составлении ИОМ

4.1. По итогам заключения ТПМПК города Ханты-Мансийска и/или ЦПМПК ХМАО – Югры принимается коллегиальное решение ППк образовательного учреждения о:

- утверждении списка воспитанников с ОВЗ/детей-инвалидов, которым необходимо создание условий индивидуального психолого-педагогического сопровождения;
- назначении ответственного лица (куратора) за организацию работы по проектированию ИОМ;
- установлении сроков разработки ИОМ (не менее двух и не более четырех недель).

4.2. Куратором по составлению и дальнейшему сопровождению ИОМ приказом руководителя назначается воспитатель группы, которую посещает обучающийся или специалист, оказывающий услуги психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Куратор создает «образовательную команду ИОМ», в состав которой входят второй воспитатель группы, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель по направлению физическое развитие, представитель администрации образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающегося и другие специалисты.

4.4. В обязанности куратора «образовательной команды ИОМ» входит планирование встреч/заседаний команды, координация взаимодействия всех членов команды, предоставление команде запрашиваемой информации или документов.

4.5. Куратор «образовательной команды ИОМ» обеспечивает родителям (законным представителям) обучающихся проведение всех необходимых консультаций с соответствующими специалистами образовательного учреждения на любом из этапов разработки ИОМ.

4.6. Куратор «образовательной команды ИОМ» после согласования окончательного варианта со всеми специалистами, представляет программу сопровождения на утверждение руководителю Учреждения.

5. Содержание индивидуального образовательного маршрута

5.1. Содержание ИОМ определяет конкретную стратегию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида и его семьи, в соответствии с рекомендациями ТПМПК, целью которой является достижение максимально возможного результата реализации АООП ДО/ОП ДО в индивидуальных условиях образования, с соблюдением ФГОС ДО.

5.2. ИОМ определяет формы организации коррекционно-развивающего образовательного процесса обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в условиях группы компенсирующей направленности, обеспечивая разумный баланс сочетания индивидуальных и подгрупповых форм коррекционно-развивающей работы, а также совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной детской деятельности в рамках единого образовательного процесса группы, удовлетворяющих различные интересы обучающихся.

5.3. Структура ИОМ состоит из следующих разделов:

5.3.1. *Титульный лист* содержит:

- информацию об Учреждении;
- гриф утверждения на заседании ПМПК;
- гриф утверждения заведующим;
- информация об сроках реализации ИОМ.

5.3.2. *Базовая информация* об имени ребёнка, его возрасте, адресе проживания;

- информация о кураторе сопровождения (подпись);
- информация о специалистах сопровождения (подпись);
- согласие родителей на реализацию ИОМ (подпись).

5.3.3. *Заключение ТПМПК*. Раздел содержит информацию о дате заседания ТПМПК, номере заключения. Описываются рекомендации по созданию специальных условий по обучению и воспитанию ребенка. Указывается режим обучения, форма получения образовательной услуги, наличие статуса «несовершеннолетний признан обучающимся с ограниченными возможностями здоровья», направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи.

5.3.4. *Социальная карта семьи*. Раздел содержит информацию о составе семьи, условиях жизни ребенка, о членах семьи, принимающих активное участие в его жизни.

5.3.5. *Психолого-педагогическая характеристика*. Раздел содержит заключение о текущем уровне достижений ребенка, подкреплённый данными предварительно проведённой психолого-педагогической диагностики развития. Описание дефицитных областей развития, описание сильных сторон развития. Описание текущего уровня развития должно быть, как можно более точным, так как оно становится основой построения содержания ИОМ.

5.3.6. *Цели и задачи реализации ИОМ*. В разделе формулируются цели и задачи образовательной команды, которые основываются на текущем уровне функционирования/достижений ребёнка:

- цель – желаемые результаты или достижения формулируются в форме положительных утверждений, описывающих наблюдаемое поведение, навык или событие, которое должно произойти во время реализации АООП ДО;

- задачи – промежуточные шаги, которые необходимо сделать для достижения цели.

5.3.7. *Создание специальных условий комплексного сопровождения*.

5.3.8. *План мероприятий по сопровождению ребенка*. Описывается план организации индивидуального образовательного процесса, фиксирующая формы организации коррекционно-развивающей работы по направлениям развития, сроки реализации, частоту проведения в неделю, длительность и специалистов, отвечающих за их реализацию.

5.3.9. *Компонент педагогического сопровождения*. Воспитателем формулируются цели и задачи коррекционно-развивающей работы по пяти образовательным областям. Описывается режим и формы работы, критерии достижения развития ребенка.

5.3.10. *Компонент логопедического сопровождения.* В разделе формулируются цели и задачи организации речевого развития воспитанника, направления, режим и формы коррекционно-развивающей работы. Определяются критерии достижений, описывается индивидуальный план организации коррекционно-логопедической работы.

5.3.11 *Компонент психологического сопровождения.* В разделе формулируются цели и задачи организации психического развития воспитанника, направления, режим и формы коррекционно-развивающей работы. Определяются критерии достижений, описывается индивидуальный план организации коррекционно-психологической работы.

5.3.12. *Компонент дополнительного сопровождения (в соответствии с рекомендациями ТПППК).* В разделе формулируются цели и задачи организации коррекционно-развивающих занятий с другими педагогами (учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, воспитателем по хореографии и др.). Описываются направления, режим и формы коррекционно-развивающей работы. Определяются критерии достижений, индивидуальный план сопровождения.

5.3.13. *Расписание коррекционно-развивающих занятий.*

5.3.14. *Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения.* Дается оценка эффективности проделанной работы за учебный год. Фиксируются результаты и эффективность сопровождения, рекомендации по дальнейшему сопровождению.

5.4. *В приложении ИОМ* отражается информация воспитателя о достижениях обучающегося в конкурсах и программах дополнительного образования Учреждения и города, динамика развития ребенка по всем направлениям коррекционно-развивающей работы реализации АООП ДО. Каждый специалист сопровождения представляет результаты входящей и конечной диагностики, дает заключение по итогам работы.

5.5. Сроки реализации ИОМ – один учебный год.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за составление и реализацию ИОМ (индивидуального учебного плана) несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственное лицо (куратор) за координацию работы по составлению и реализации ИОМ назначается приказом заведующего образовательного учреждения.

6.3. Ответственное лицо (куратор) обеспечивает:

- организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов о возможности обучения и воспитания для развития их потенциала по АООП ДО;

- организацию работы с педагогическим коллективом по проектированию и реализации ИОМ в строгом соответствии с ФГОС ДО;

- контроль над реализацией ИОМ;

- содействие участникам образовательных отношений во взаимодействии по вопросам составления и реализации ИОМ;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИОМ;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИОМ;

- анализ образовательной деятельности по вопросам проектирования и реализации ИОМ и представление его результатов;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением индивидуального психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении.

7. Делопроизводство

7.1. ИОМ на текущий учебный год обсуждается и принимается на заседании ППк образовательного учреждения в конце установленного срока для их разработки (не позднее третьей недели).

7.2. ИОМ ведется в электронном виде в соответствии с установленными требованиями к оформлению документа:

- текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 2см., с верхней, нижней и правой стороны – 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

- листы формата А4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.3. ИОМ в электронном виде размещаются на рабочем столе ПК куратора в правом верхнем углу в папке «ИОМ». Структура содержания папки «ИОМ» представляет собой каталог папок ИОМ, название которых содержит кодированное имя воспитанника. Содержание индивидуальных папок ИОМ соответствует структуре основных разделов ИОМ, закреплённой данным Положением. Дубликат электронной версии папки ИОМ хранится педагогами на USB флеш-накопителе.

7.4. ИОМ на бумажном носителе распечатывается после принятия на заседании ППк и утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.5. ИОМ на бумажном носителе находится у председателя ППк.

7.6. ИОМ выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами территориальной ПМПк, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении дошкольного образования.

7.7. ИОМ отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.

7.8. ИОМ не подлежит размещению на сайте образовательного учреждения, так как содержит персонализированную информацию, носящую конфиденциальный характер.